

MEKANISME MEMBUAT DAN MENGUNGGAH ARTIKEL JURNAL *ONLINE* FKIP UNILA

1. Bimbingan penulisan artikel jurnal *online* di mulai setelah seminar hasil.
2. Mahasiswa menemui pengelola jurnal *online* program studi untuk mendapatkan *from* penilaian artikel untuk pembimbing 1 , pembimbing 2, dan pembahas.
3. Mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan pengunggahan artikel dari pembimbing 1, pembimbing 2, dan pembahas dapat melengkapi *from* bukti penyerahan jurnal yang diunduh di <http://fkip.unila.ac.id/>
4. Proses unggah artikel jurnal *online* dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan secara *online* dengan cara mendaftar (*register*) diri sebagai calon pengguna (*user*) di <http://jurnal.fkip.unila.ac.id> sesuai dengan jurnal *online* program studi.
5. Pada saat mendaftar (*register*) sebagai calon pengguna (*user*) mahasiswa menggunakan data pribadi yang sebenarnya. Nama pengguna (*username*) adalah nomor pokok mahasiswa yang di pakai untuk login ke OJS.
6. Mahasiswa yang telah mendaftar (*register*) secara *on line* langsung menemui pengelola jurnal program studi untuk diaktifkan sebagai penulis (*author*) dengan memberikan *from* bukti penyerahan jurnal dan *from* penilaian artikel.
7. Mahasiswa yang telah menjadi penulis (*author*) langsung mengunggah artikel (*submission*) dalam format PDF dengan ketentuan ukuran file tidak lebih dari 1 MB.
8. Mahasiswa dapat mengecek pemberitahuan (*notification*) publikasi penerbitan artikel yang di unggah melalui jurnal *online* program studi atau secara langsung menemui pengelola jurnal untuk mendapatkan *print screen*.
9. Mahasiswa membawa *print screen* jurnal *online* ke penglola jurnal fakultas Unit Database dan publikasi Ilmiah untuk mendapatkan cap validasi dan paraf pengelola jurnal fakultas.
10. Mahasiswa menyerahkan *print screen* jurnal *on line* yang telah divalidasi ke jurusan sebagai syarat ujian komprehensif.