

PROSEDUR DAN SYARAT SEMINAR PROPOSAL TESIS

1. Telah mendapat surat persetujuan seminar **PROPOSAL TESIS** dari pembimbing I dan pembimbing II.
2. Telah mendapatkan penunjukkan dosen pembahas seminar proposal dari sekretaris Program S2 PIPS.
3. Menghubungi dosen pembimbing I, pembimbing II, dan pembahasa untuk menetapkan waktu pelaksanaan seminar proposal.
4. Mendaftar seminar ke pengelola (sekretaris) Program Pascasarjana S2 PIPS.
5. Membuat undangan yang ditandatangani Sekretaris Program S2 PIPS, untuk ***ketua program, sekretaris program, pembimbing I, pembimbing II, dan pembahasa.***
6. Apabila ***ketua program dan atau sekretaris program*** ditetapkan sebagai pembimbing/pembahas, masing-masing cukup diberi undangan 1.
7. Mengisi semua borang yang diperlukan untuk pelaksanaan seminar proposal.
8. Menyerahkan
 - 1) lembar kendali bimbingan proposal tesis (pembimbing I dan pembimbing II)
 - 2) fotocopy slip pembayaran SPP terakhir 1 lembar
 - 3) fotocopy kartu seminar 1 lembar
 - 4) menyerahkan map warna biru biola 6 lembar berisikan:
 - (1) daftar hadir dosen dan berita acara pelaksanaan
 - (2) daftar hadir mahasiswa peserta seminar
 - (3) daftar saran/masukan pembahas
 - (4) daftar saran/masukan pembimbing I
 - (5) daftar saran/masukan pembimbing II
 - (6) berkas/persyaratan lainnyamasing-masing map diberi label sesuai peruntukannya.
9. Menyerahkan undangan dan Fotocopy Proposal Tesis yang telah dijilid kepada Ketua Program, Sekretaris Program, Pembimbing I, pembimbing 2, dan Pembahas ***satu minggu sebelum*** pelaksanaan.

PROSEDUR DAN SYARAT SEMINAR HASIL (TESIS)

1. Telah mendapat surat persetujuan seminar **HASIL/TESIS** dari pembimbing I dan pembimbing II.
2. Telah mendapatkan penunjukkan dua dosen pembahas seminar **HASIL/TESIS** dari sekretaris Program S2 PIPS.
3. Menghubungi dosen pembimbing I, pembimbing II, dan 2 pembahasa untuk menetapkan waktu pelaksanaan seminar hasil/tesis.
4. Mendaftar seminar ke pengelola (sekretaris) Program Pascasarjana S2 PIPS.
5. Membuat undangan yang ditandatangani Sekretaris Program S2 PIPS, untuk **ketua program, sekretaris program, pembimbing I, pembimbing II, dan 2 pembahasa**.
6. Apabila **ketua program dan atau sekretaris program** ditetapkan sebagai pembimbing/pembahas, masing-masing cukup diberi undangan 1.
7. Mengisi semua borang yang diperlukan untuk pelaksanaan seminar hasil/tesis.
8. Menyerahkan
 - 1) lembar kendali bimbingan hasil/tesis (pembimbing I dan pembimbing II)
 - 2) fotocopy slip pembayaran SPP terakhir 1 lembar
 - 3) fotocopy kartu seminar 1 lembar
 - 4) menyerahkan map warna merah biola 7 lembar berisikan:
 - (1) daftar hadir dosen dan berita acara pelaksanaan
 - (2) daftar hadir mahasiswa peserta seminar
 - (3) daftar saran/masukan pembahas 1
 - (4) daftar saran/masukan pembahas 2
 - (5) daftar saran/masukan pembimbing I
 - (6) daftar saran/masukan pembimbing II
 - (7) berkas/persyaratan lainnyamasing-masing map diberi label sesuai peruntukannya.
9. Menyerahkan undangan dan Fotocopy Tesis yang telah dijilid kepada Ketua Program, Sekretaris Program, Pembimbing I, pembimbing 2, dan 2 Pembahas **satu minggu sebelum** pelaksanaan.

PROSEDUR DAN SYARAT UJIAN TESIS

1. Telah mendapat surat persetujuan **UJIAN TESIS** dari pembimbing I dan pembimbing II.
2. Mengajukan permintaan **UJIAN TESIS** ke pengelola (sekretaris) Program Pascasarjana S2 PIPS dengan melampirkan lembar persetujuan perbaikan seminar hasil.
3. Telah mendapatkan penunjukkan dua dosen penguji bukan pembimbing Tesis dari sekretaris Program S2 PIPS.
4. Menghubungi dosen pembimbing I, pembimbing II, dan 2 dosen penguji yang ditunjuk untuk menetapkan waktu dan kesediaan menguji tesis.
5. Membuat undangan yang ditandatangani Sekretaris Program S2 PIPS, untuk **ketua program, sekretaris program, pembimbing I, pembimbing II, dan 2 dosen penguji**.
6. Apabila **ketua program dan atau sekretaris program** ditetapkan sebagai pembimbing/pembahas, masing-masing cukup diberi undangan 1.
7. Mengisi semua borang yang diperlukan untuk pelaksanaan ujian tesis.
8. Menyerahkan
 - 1) lembar persetujuan perbaikan seminar hasil yang asli
 - 2) fotocopy slip pembayaran SPP pertama sampai terakhir 1 lembar
 - 3) foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar
 - 4) menyerahkan map warna hijau biola 6 lembar berisikan:
 - (1) daftar hadir dosen dan berita acara pelaksanaan ujian
 - (2) daftar nilai dan saran/perbaikan penguji 1
 - (3) daftar nilai dan saran/perbaikan penguji 2
 - (4) daftar nilai dan saran/perbaikan pembimbing I
 - (5) daftar nilai dan saran/perbaikan pembimbing 2
 - (6) berkas/persyaratan lainnyamasing-masing map diberi label sesuai peruntukannya.
9. Menyerahkan undangan dan Fotocopy Tesis yang telah dijilid kepada Ketua Program, Sekretaris Program, Pembimbing I, pembimbing 2, dan 2 dosen penguji **satu minggu sebelum** pelaksanaan.