

**PETUNJUK PENDAFTARAN, PENGUNGGAHAN , DAN  
PENCETAKAN JURNAL ONLINE MAHASISWA MENJADI AUTHOR  
DI OPEN JURNAL SYSTEM (OJS) PROGRAM STUDI DI  
LINGKUNGAN FKIP UNILA**

**PENDAFTARAN:**

1. Mahasiswa membuka website <http://jurnal.fkip.unila.ac.id/>
2. Mahasiswa mengklik tautan **Register** di halaman web jurnal FKIP Unila
3. Mahasiswa memilih dan mengklik nama jurnal *online* Program Studi sesuai Program Studinya masing-masing
4. Mahasiswa mengisi isian *profile* terutama yang memiliki tanda bintang (\*) yang terdiri dari:
  - a. **Username**, diisi dengan memasukan Nomor Pokok Mahasiswa (contoh: 1013042033).
  - b. **Password**, diisi dengan memasukan minimal 6 karakter boleh huruf, angka atau gabungan keduanya.
    1. **Repeat password**, diisi dengan memasukan kembali password yang dibuat dikolom password pertama
    2. **Salutation**, kolom ini berisi mengenai salam dari calon author (**boleh tidak diisi**).
    3. **First Name**, diisi dengan memasukan nama pertama dari keseluruhan nama (full name) mahasiswa.
    4. **Middle Name**, diisi dengan memasukan nama kedua atau nama tengah mahasiswa. Apabila nama mahasiswa hanya terdiri dari 2 kata, maka kolom middle name, tidak perlu diisi.
    5. **Last Name**, diisi dengan memasukan nama terakhir mahasiswa. Jika nama mahasiswa hanya terdiri dari 1 kata, maka kolom **Last name** di isi dengan kembali memasukan nama pertama.
    6. **Initials**, di isi dengan memasukan inisial nama mahasiswa (contoh: Budi Kadaryanto, **Initials**: BK).
    7. **Gender**, Pada kolom ini mahasiswa harus mengklik tanda panah yang tersedia dan memilih **M** untuk Pria atau **F** untuk wanita.

8. **Affiliation**, kolom ini merupakan keterangan mengenai lembaga calon penulis (*Author*) bernaung.
9. **Signature**, kolom ini adalah kolom tanda tangan (boleh tidak diisi)
10. **E-mail**, diisi dengan memasukan *e-mail* aktif mahasiswa baik dari yahoo mail, Gmail, Unila Mail, Ymail, dan yang lainnya.
11. **Confrim E-mail**, di isi dengan kembali memasukan e-mail yang di buat di kolom *e-mail*.
12. **URL**, diisi dengan memasukan website pribadi atau *link* (boleh tidak diisi).
13. **Phone**, diisi dngan memasukan nomor telepon aktif mahasiswa.
14. **Fax**, diisi dengan memasukan nomor dengan Fax aktif mahasiswa (boleh tidak diisi).
15. **Mailing Address**, diisi dengan memasukan alamat surat yang bisa di hubungi.
16. **Country**, pada kolom ini mahasiswa harus mengklik tanda panah yang tersedia dan memilih indonesia sebagai negara asal.
17. **Bio Statement**, diisi dengan memaasukan deskripsi pribadi, misalnya program studi.
18. **Confrimation**, pada kolom ini mahasiswa harus memberi tanda pada *send me a confirmation email including my username and password*
19. **Working Languages**, beri tanda pada *english*.
20. Setelah kolom **profile** diisi, kemudian mahasiswa mengklik kolom **register**.
21. Catat **User Name dan password anda**. Sistem OJS FKIP Unila tidak menyediakan bantuan pengingat **Username dan Password**.

Setelah seluruh proses di atas di lakukan, maka mahasiswa dapat menemui pengelola jurnal *on-line* program studi masing – masing untuk minta di aktifkan sebagai *Outhor* jurnal *on-line*.

### **PENGUNGGAHAN**

1. Setelah diaktifkan, secara otomatis mahasiwa dapat mengirimkan artikel jurnalnya secara *on-line* di jurnal prodi masing – masing melalui website <http://jurnal.fkip.unila.ac.id/>
2. **Login**, masukkan *Username* dan *Password* yang telah di aktifkan.
3. **New submassion**, silahkan klik link ini untuk melalui pengunggahan

4. **Jurnal section**, pada bagian ini mahasiswa harus mengklik tanda panah yang tersedia dan memilih jenis artikel yang akan di unggah. (contoh: Artikel penelitian tindakan kelas, dst).
5. **Submission cheklist**, berilah tanda pada setiap pilihan yang disediakan.
6. **Omments for the editor**, pada bagian ini mahasiswa dapat memberikan pesan kepada editor jurnal *on-line* terkait terkait penerbitan (boleh tidak diisi).
7. **Save and countinue**, klik link ini dan pastikan semua pilihan telah di beri tanda.
8. **Submission file**, klik browse untuk mencari file artikel yang akan diunggah dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. File artikel tidak berukuran tidak lebih dari 1MB
  - b. File artikel tidak disimpan dalam format PDF
  - c. File artikel yang diunggah adalah file artikel lengkap dan terdiri dari **Judul, Abstrak, Pendahuluan, Mode, Hasil dan Pembahasan, Simpulan, Daftar Rujukan**.
  - d. Panjang artikel antara 12-15 halaman
9. **Upload**, klik link ini setelah anda menemukan file yang diunggah.
10. **Save and countinue**, klik link ini dan anda telah *mengupload* file yang akan diunggah.
11. **Authors**, terdiri atas 3 (tiga) nama penulis yang terdapat pada artikel dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. **Author 1** adalah nama mahasiswa yang bersangkutan.

**Frist Name**, diisi dengan memasukan nama pertama dari keseluruhan nama (*full name*) mahasiswa dan menggunakan huruf kapital untuk awal kata. **Middle Name**, diisi dengan memasukan nama kedua atau nama tengah mahasiswa dan menggunakan huruf kapital untuk awal kata. Apabila nama mahasiswa hanya terdiri dari 2 kata, maka kolom **Middle Name** tidak perlu diisi **Last Name**, diisi dengan memasukan nama terakhir mahasiswa dan menggunakan huruf kapital untuk awal kata. Jika nama mahasiswa hanya terdiri dari 1 kata, maka kolom **Last Name** diisi dengan kembali memasukan nama pertama. **E-mail**, diisi dengan memasukan *e-mail* aktif mahasiswa baik dari *yahoo mail, gmail, unila mail*, dan yang lainnya. **Country**, pada kolom mahasiswa harus mengklik tanda panah yang tersedia dan memilih indonesia sebagai negara asal. **Add Author**, klik link ini untuk menambahkan nama Author 2.
  - b. **Author 2** adalah nama pembimbing I.

**Frist Name**, diisi dengan memasukan nama pertama dari keseluruhan nama (*full name*) pembimbing I dan menggunakan huruf kapital untuk awal kata, diisi dengan **Middle Name** memasukan nama kedua atau nama tengah pembimbing I dan

menggunakan huruf kapital untuk awal kata. Apabila nama pembimbing I hanya terdiri dari 2 kata, maka kolom **Middle Name** tidak perlu diisi. **Last Name**, diisi dengan memasukan nama terakhir pembimbing I dan menggunakan huruf kapital untuk awal kata. Jika nama pembimbing I hanya terdiri dari 1 kata, maka kolom **Last Name** diisi dengan kembali memasukan nama pertama. **E-mail**, diisi dengan memasukan *e-mail* aktif pembimbing I baik dari *yahoo mail*, *gmail*, *unila mail*, *ymail*, dan yang lainnya. **Country**, pada kolom ini mahasiswa harus mengklik tanda panah yang tersedia dan memilih indonesia sebagai negara asal. **Add Author**, klik link untuk menambah nama Author 3.

c. **Author 3** adalah nama pembimbing II.

**First Name**, diisi dengan memasukan nama pertama dari keseluruhan nama (*full name*) pembimbing II dan menggunakan huruf kapital untuk awal kata. **Middle Name**, diisi dengan memasukan nama kedua atau nama tengah pembimbing II dan menggunakan huruf kapital untuk awal kata. Apabila nama pembimbing II hanya terdiri dari 2 kata, maka kolom **Middle Name** tidak perlu diisi. **Last Name**, diisi dengan memasukan nama terakhir pembimbing II. Jika nama pembimbing II hanya terdiri dari 1 kata, maka kolom **Last Name** diisi dengan kembali memasukan nama pertama. **E-mail**, diisi dengan memasukan *e-mail* aktif pembimbing II dari *yahoo mail*, *gmail*, *unila mail*, *ymail* dan lainnya. **Country**, pada kolom ini mahasiswa harus mengklik tanda panah yang tersedia memilih indonesia sebagai negara asal.

12. **Title**, ditulis dengan singkat dan padat, maksimum 12 kata dan dicetak dengan huruf kapital.

Untuk artikel berbahasa indonesia, maka judul ditulis menggunakan Bahasa Indonesia.

Untuk artikel berbahasa inggris, maka judul ditulis menggunakan Bahasa Inggris masukkan abstrak artikel anda pada bagian ini dengan ketentuan sebagai berikut:

13. **Abstract**

Jumlah kata pada **Abstract** termasuk kata kunci tidak lebih dari 300 kata. Untuk artikel berbahasa indonesia, **Abstract** terdiri dari 1 (satu) paragraf berbahasa inggris dan 1 (satu) paragraf berbahasa indonesia. Untuk artikel berbahasa inggris, **Abstract** terdiri dari 1 (satu) paragraf berbahasa indonesia dan 1 (satu) paragraf berbahasa inggris. **Keyword (kata kunci)** terdiri dari 3 – 5 kata kunci. **Keyword (kata kunci)** ditulis menggunakan huruf kecil dan diurutkan sesuai abjad. Untuk artikel berbahasa indonesia, maka kata kunci tetap menggunakan Bahasa Indonesia. (contoh: **kata kunci**: analisis kinerja, guru pembimbing, penyusunan program bimbingan konseling). Untuk artikel berbahasa inggris,

maka kata kunci tetap menggunakan bahasa inggris. (contoh: **Keyword** : achivement, listening, song, vocabulary). **Abstract** merupakan bagian dari sistem OJS FKIP Unila, sehingga anda **tidak perlu** kembali memasukan kata Abstract/Abstract pada kolom ini.

14. **References**, masukan **references**/daftar rujukan yang terdapat pada artikel anda.

**References** merupakan bagian dari sistem OJS FKIP Unila, sehingga anda **tidak** perlu kembali memasukan kata references/daftar rujukan pada kolom ini.

15. **Supplementary files**, merupakan file pendukung/ tambahan artikel dan tidak perlu diisi jika anda tidak memilikinya, cukup klik **Save and Continue**.

16. **File summary**, pada bagian ini silahkan klik **Finish Submission**.

17. **Awaiting Assignment**, adalah tanda artikel anda telah berhasil diunggah dan bersetatus sedang dalam proses tunggu yang dapat dicek pada **Active Submission**.

### **PENCETAKAN PRINT SCREEN**

1. Mahasiswa bisa mengecek apakah artikelnya telah diterbitkan melalui accountnya masing-masing.
2. **Complete**, adalah tanda artikel anda telah diterbitkan dan dapat dicetak pada **Active Submission**.
3. **Archive**, klik link ini untuk melihat data terbitan jurnal manakah artikel anda diterbitkan (misal, Vol 1, No 2 ( 2013): Jurnal pendidikan progresif)
4. Pilihlah artikel anda dengan mengklik judul artikel.
5. Cetaklah langsung artikel anda (**print screen**) melalui **account** anda dengan ketentuan sebagai berikut:

**Print screen** dicetak dalam satu halaman

**Print screen** memuat nama jurnal, data terbitan, judul, nama penulis, *abstract*, *full text*: *PDF*, *refences*, dan *user* dengan Nomor Pokok Mahasiswa anda.