KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**PETUNJUK PENGETIKAN SURAT**

UNIVERSITAS LAMPUNG

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Soemantri Brojonegoro No. 1 Gedungmeneng Bandar Lampung 35145

Telepon (0721)704 624 Faximile (0721) 704 624

**Setelah di print minta nomor surat di prodi Magister**

**P-IPS**

Nomor : /UN26/3.5.4/DT/2015 Bandar Lampung, ………………..

Lampiran : Surat Keterangan Dinas

Hal : Surat Pengajuan Cuti

***diisi dengan mengetik tanggal membuat surat***

 Pengantar\*)

Kepada

Yth. **Prof. Dr. Sudjarwo, M.S.**

 Direktur Program Pascasarjana Universitas Lampung

 di-

 tempat

Dengan hormat,

Ketua Program Pascasarjana Magister Pendidikan IPS mengajukan surat keterangan cuti, atas nama mahasiswa :

***Diketik yang berisi titik-titik disesuaikan dengan nama, npm, alasan mengajukan cuti dan lama cuti kuliah***

nama : …………………………….

NPM : …………………………….

program studi S2 : **Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial**

fakultas : **FKIP Universitas Lampung**

yang bersangkutan mengajukan cuti karena bertugas sebagai ………………………… selama 1 tahun, untuk itu mengajukan cuti kuliah selama ….. semester mulai terhitung semester ke ….. s.d …… tahun …………………….

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**BACA PETUNJUK !:**

**\*) Download File surat di web S2-PIPS dengan alamat http://s2pips.fkip.unila.ac.id**

**\*) Surat isian dan contoh surat ada dihalaman selanjutnya dibawah ini.**

**\*) Ketik dengan teliti surat yang anda buat dan Print dengan ukuran kertas A4 satu lembar saja**

**\*) Temui dan minta ttd ketua Program Studi Magister P-IPS**

**\*) Setelah surat di ttd kaprodi, di fotocopy sesuai keperluan anda, lalu minta nomor surat di Program Studi Magister Pendidikan IPS.**

**\*) Kemudian surat diantar ke Pascasarjana Unila, Bagian Kemahasiswaan Gedung A FKIP Unila, Ketua Jurusan PIPS dan Program Studi Magister P-IPS sebagai arsip**

**PENGETIKAN ISIAN SURAT DAN CONTOH SURAT ADA DIBAWAH INI**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS LAMPUNG

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Soemantri Brojonegoro No. 1 Gedungmeneng Bandar Lampung 35145

Telepon (0721)704 624 Faximile (0721) 704 624

Nomor : /UN26/3.5.4/DT/2015 Bandar Lampung, ………………..

Lampiran : Surat Keterangan Dinas

Hal : Surat Pengajuan Cuti

 Pengantar\*)

Kepada

Yth. **Prof. Dr. Sudjarwo, M.S.**

 Direktur Program Pascasarjana Universitas Lampung

 di-

 tempat

Dengan hormat,

Ketua Program Pascasarjana Magister Pendidikan IPS mengajukan surat keterangan cuti, atas nama mahasiswa :

nama : **…………………………….**

NPM : …………………………….

program studi S2 : **Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial**

fakultas : **FKIP Universitas Lampung**

yang bersangkutan mengajukan cuti karena bertugas sebagai ………………………… selama 1 tahun, untuk itu mengajukan cuti kuliah selama ….. semester mulai terhitung semester ke ….. s.d …… tahun …………………….

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Program Pascasarjana PIPS

 Ketua,

 **Dr. Pargito, M.Pd.**

 NIP 195904141986031005

**Tembusan:**

1. Direktur Pascasarjana Unila
2. Dekan FKIP Unila
3. Ketua Jurusan PIPS

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**CONTOH SURAT**

UNIVERSITAS LAMPUNG

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Soemantri Brojonegoro No. 1 Gedungmeneng Bandar Lampung 35145

Telepon (0721)704 624 Faximile (0721) 704 624

Nomor : /UN26/3.5.4/DT/2014 Bandar Lampung, 20 Juni 2014

Lampiran : Surat Keterangan Dinas

Hal : Surat Pengajuan Cuti

 Pengantar\*)

Kepada

Yth. **Prof. Dr. Sudjarwo, M.S.**

 Direktur Program Pascasarjana Universitas Lampung

 di-

 tempat

Dengan hormat,

Ketua Program Pascasarjana Magister Pendidikan IPS mengajukan surat keterangan cuti, atas nama mahasiswa :

nama : **Titi Tri Asmini**

NPM : 1223031063

program studi S2 : **Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial**

fakultas : **FKIP Universitas Lampung**

yang bersangkutan mengajukan cuti karena bertugas sebagai peserta Program Lampung Mengajar 2014 di daerah terpencil selama 1 tahun, untuk itu mengajukan cuti kuliah selama 2 semester mulai terhitung semester ke 4 s.d 5 tahun 2014/2015.

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Program Pascasarjana PIPS

 Ketua,

 **Dr. Pargito, M.Pd.**

 NIP 195904141986031005

Tembusan:

1. Direktur Pascasarjana Unila
2. Dekan FKIP Unila
3. Ketua Jurusan PIPS